杭州万向职业技术学院

应聘报名表

**注意事项**

1. 请认真填写报名表格，填妥后请将申请表电邮至 wxxyzp@wxpoly.cn 杭州万向职业技术学院人力资源处收。
2. 应聘人须随**报名表附所有证书、成绩单及其他有关文件的复印件一起发送至电子邮箱**，以证明报名表内所填报的数据正确无误。所有证件副本将不予退还，并须于日后呈交正本核对。
3. 应聘人必须填妥报名表上所有项目及提供完整数据，以便进行评选。应聘人如不提供此等数据，可能会对报名程序及结果构成延误及负面影响。

|  |
| --- |
| 电子照片 |

应聘职位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

应聘人姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

手 机：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮 编：

从何处得悉此职位空缺:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

填表日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **应聘人简况**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 籍贯 |  | 户口所在地 |  | 政治面貌  (入党时间) |  |
| 婚姻状况 |  | 身高 |  | 体重 |  |
| 个人档案所在地 |  | 档案联系人 |  | 联系方式 |  |

教育背景 **(从高中开始顺序列出)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 由 | 至 | 就读学校名称 | 所学专业名称 | 获取之学历/学位名称 | 证书编号 |
| 年/月 | 年/月 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 本科主修课程： | | | | | |
| 研究生主修课程： | | | | | |

专业技术（职业）资格 **(从最近获取的资格开始顺序列出)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 发证单位 | 资格名称 | 获取途径 | 获取时间 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

工作经历 **(从最近的任职开始顺序列出)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 由 | 至 | 任职单位名称 | 任职岗位 | 证明人及联系方式 | 离职原因 |
| 年/月 | 年/月 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

获得的荣誉**(从最近的任职开始顺序列出)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 荣誉称号 | 颁发机构 | 获取途径 | 获取时间 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

学术及科研经验 **(从最近期的开始顺序列出近5年的成果)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 论文/教材/项目名称 | 学术期刊/出版社/提供项目机构名称 | 发表论文/  出版教材/完成项目的  年/月 | 参与论文/教材/项目的排名(例如第一作者、骨干成员第一名等) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

薪酬待遇

|  |
| --- |
| \*现职薪酬或最近期职位薪酬: 每年税前总薪酬\_\_\_\_\_\_\_万元 ，其中含奖金\_\_\_\_\_\_万元  有无提供住房 □有 □没有  有无领取一次过或分期发放的人才津贴 □有 □没有 若有，总额 元/年  **期望待遇**  期望薪酬: 每年税前总薪酬\_\_\_\_\_\_\_\_万元  期望福利待遇: \_\_\_\_\_\_\_万元 ；其他要求，如有：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \*现任职位辞职所需通知期/如被录用可于何日上任: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

家庭主要成员及社会关系

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 与应聘人之关系 | 年龄 | 学习或工作单位 | 联系方式 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**二、针对应聘职位，阐述你个人最重要的工作能力**

|  |
| --- |
|  |

**三、与杭州万向职业技术学院领导及员工关系**

1. 你是否认识杭州万向职业技术学院的领导及/或员工？ □认识 □不认识

2. 请列出你认识的杭州万向职业技术学院的领导及/或员工的资料：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 部门 | 岗位 | 与应聘人之关系 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**四、 个人承诺**

|  |
| --- |
| 1.本人谨声明以上提供之数据全属确实有效。  2.本人过往并无触犯任何国家的法律，故并无在任何国家留有违法违规纪录；也没有因触犯服务单位规章制度而被调查处分或革除职务的情况。  3.本人若提供虚假或不实资料以获取学院聘用，一经学院查证，本人愿意无条件接受学院即时解聘。  4．本人承诺入职后配合人力资源处在一个月内完成个人档案调档事宜。  签署:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_（电子签名）**  日期: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |